

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W OKRESIE PANDEMII COVID-19
na terenie Szkoły Podstawowej im. Józefa Weszki w Rudołtowicach

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. Józefa Weszki w Rudołtowicach, z dniem 1 września 2020 r. rozpoczyna rok szkolny 2020/2021 z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz, tj. nie uczniowie lub pracownicy szkoły, na terenie szkoły zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
 - a) ograniczone zostaje do minimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - b) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - c) na teren szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - d) osoby z zewnątrz mogą wchodzić do budynku szkoły tylko wejściem od sali gimnastycznej, mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu, w pozostałych częściach budynku tylko za wyraźną zgodą dyrektora szkoły.
Osoba która uzyska zgodę stosuje środki ochronne.
3. Na teren szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, zobowiązane są do przebywania na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły każda osoba powinna bezwzględnie dokonać dezynfekcji rąk przy użyciu płynu do dezynfekcji.
5. Przypomina się o obowiązku mycia rąk przy użyciu mydła w płynie i ciepłej wody.
6. Z uwagi na zagrożenie epidemiczne, do odwołania wstrzymuje się możliwość korzystania z dystrybutora wody pitnej znajdującego się w szkole. Uczniowie noszą własne pojemniki z wodą.
7. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w świetlicy oraz w sekretariacie.
8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnego pojemnika - kosza posiadającego odpowiednie zabezpieczenie.

9. Jeśli odpady, o których mowa w pkt. 8 pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je z zachowaniem ostrożności, umieścić w specjalnym worku i przekazać do utylizacji.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. W zajęciach na terenie szkoły może uczestniczyć wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, w sytuacji gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do szkoły i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły.
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice wskazują szkole, co najmniej, dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmiany zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Rodzic zgłasza się po dziecko niezwłocznie: dzwoni na dzwonek przy drzwiach wejściowych.
7. Uczniów oraz pracowników szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Każdy uczeń wchodzi do szkoły i opuszcza szkołę wyznaczonym dla danej klasy wejściem.
9. Każdy uczeń, po przebraniu się w szatni, udaje się do wyznaczonej dla danej klasy sali, w której codziennie odbywać się będą wszystkie jego lekcje (z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego i informatyki).

10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się wyłącznie na stoliku szkolnym tego ucznia lub w jego tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Zaleca się, w miarę możliwości, korzystanie przez uczniów w czasie zajęć oraz w czasie przerw z boiska szkolnego i terenów zielonych.
13. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły.
14. W czasie zajęć wychowania fizycznego dopuszcza się korzystanie z trawiastego boiska LKS pod warunkiem zachowania reżimu sanitarnego.
15. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
17. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
18. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu potrzebnego na oddanie i odbieranie dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane obowiązkowe procedury.
19. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno- obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z innymi osobami z zewnątrz.

4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy okresowo prać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), zabawki i inne przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Personel sprzątający i pomoc nauczyciela odpowiedzialne są za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
8. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za codzienne prace porządkowe w sali oddziału; odpowiada także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzesel, włączników w salach.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Nauczyciel zobowiązany jest przypominać uczniom o konieczności regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
14. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
15. Odbiór dziecka ze świetlicy odbywa się przy głównych drzwiach wejściowych: dzwoni na dzwonek przy drzwiach wejściowych.

16. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji znajdujących się na opakowaniu. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Zaleca się:
 - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - c) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - d) dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - e) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
19. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - c) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - d) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.

4. Korzystanie z kąpoków dla dzieci, czytelnia będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - a) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - b) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - c) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - h) po jedzeniu, picciu.
6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

7. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Przygotowane posiłki oraz sztucce wydaje pracownik kuchni.
9. Naczynia po posiłkach są zostawiane na miejscu, skąd po odejściu grupy jedzącej zabierane są do mycia przez pracownika kuchni.
10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 6

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Dostawcy wystawiają towar przed wejściem do szkoły od strony kuchni.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami, w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy chorobowe COVID-19 u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby COVID-19, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych COVID-19, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w punkcie 2 lub 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy niezwłocznie powiadomić pracowników oraz rodziców.

§ 9

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana w zależności od potrzeb.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie www szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania w szkole w okresie pandemii określone zostały w załączniku nr 1.

Rudołtowice, dnia 31 sierpnia 2020 r.

Szczegółowe zasady funkcjonowania w szkole w okresie pandemii

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, wszystkich obowiązuje wzajemna troska i odpowiedzialność za siebie i innych.
2. Uczniowie wchodzi i wychodzą ze szkoły określonymi wejściami:
 - a) klasy I, IV, korzystają z wejścia bocznego od strony placu zabaw,
 - b) klasy II, III, V, VI, VII i VIII korzystają z wejścia głównego,
 - c) podczas przerw spędzanych na podwórku klasy I i IV korzystają z wyjścia od strony kuchni, klasy II, III i VII z wyjścia głównego, a klasy VI, VIII i V z wejścia od strony sali gimnastycznej.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły w określonych godzinach:
 - a) klasy I – III **15 minut** przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) klasy IV – VIII **10 minut** przed rozpoczęciem zajęć.
4. Uczniowie klas IV – VIII, w ramach szatni korzystają z indywidualnych szafek.
5. Klasy I – III korzystają z szatni ogólnej, w której każdy uczeń ma przypisane stałe miejsce.
6. Uczniowie mają większość lekcje w jednej sali lekcyjnej, za wyjątkiem wychowania fizycznego i informatyki.
7. Wszystkich uczniów obowiązuje zachowanie odpowiedniego dystansu pomiędzy sobą, wynoszącego 1,5 m. W sytuacji grupowania się uczniów należy odejść na odpowiednią odległość.
8. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły.
9. Zaleca się aby uczniowie, możliwie jak najczęściej myli ręce wodą i mydłem, korzystając z umywalek zlokalizowanych w toaletach.
10. Uczniów obowiązuje zakaz udostępniania sobie nawzajem, przyborów szkolnych, książek, itp.
11. Zaleca się, aby uczniowie nosili maski ochronne w czasie przebywania w przestrzeniach wspólnych, wewnątrz budynku, tj. korytarz, ubikacje, szatnie.
12. Maski są zakładane na wskazanie nauczyciela kończącej się lekcji i zdejmowane na wskazanie nauczyciela rozpoczynającego lekcję.
13. Maski są przechowywane w woreczku ochronnym i schowane w tornistrze.
14. W czasie przerw międzylekcyjnych przy ładnej pogodzie, uczniowie klas I – IV wychodzą na tereny zielone od strony placu zabaw, uczniowie klas klasy II, III i VII korzystają z wyjścia głównego, klasy VI, VIII i V z wejścia od strony sali gimnastycznej, a następnie zajmują wyznaczone miejsca:
 - a) kl. I – III – place zabaw po danej przerwie klas starszych,

- b) kl. IV – plac zabaw od strony kuchni,
 - c) kl. V – plac zabaw przed wejściem do szkoły,
 - d) kl. VI – bieżnia,
 - e) kl. VII – miejsce przy szachach,
 - f) kl. VIII – miejsce przed głównym wejściem do szkoły.
15. W sytuacji nieodpowiedniej pogody, uczniowie pozostają w budynku, korzystając z wydzielonych stref korytarzy:
- a) kl. I – III – główny korytarz szkoły, po zakończeniu danej przerwy klas starszych,
 - b) kl. IV i VI – korytarz przy gablocie ze sztandarem,
 - c) kl. V i VII – korytarz obok galerii,
 - d) kl. VIII – korytarz obok sekretariatu.
16. W trakcie przerw obowiązuje zakaz chodzenia po pozostałych częściach szkoły.
17. W przypadku określonej potrzeby przejścia w inną część szkoły, uczeń winien uzyskać pozwolenie nauczyciela dyżurującego.
18. W czasie przerw, sale lekcyjne mają otwarte okna, w celu wietrzenia pomieszczenia.
19. W pomieszczeniach toalet mogą przebywać jednocześnie 3 osoby. W przypadku konieczności skorzystania z ubikacji przez więcej osób, należy zaczekać na korytarzu, zachowując dystans.
20. Dopuszcza się indywidualne korzystanie z toalety podczas lekcji.
21. Wychodząc z toalety należy obowiązkowo umyć ręce wodą i mydłem.
22. Zabrania się przebywania w ubikacji w celach innych niż sanitarne.
23. Zaleca się aby lekcje wychowania fizycznego były prowadzone na zewnątrz budynku.
24. Przy nieodpowiednich warunkach atmosferycznych, lekcje są realizowane w sali gimnastycznej.
25. Uczniowie przebierają się na zajęcia wychowania fizycznego w dwóch przebieralniach z zachowaniem reżimu sanitarnego.
26. Przed zajęciami wf uczniowie czekają na korytarzu na nauczyciela wychowania fizycznego, który prowadzi klasę do przebieralni.
27. Na zakończenie zajęć wychowania fizycznego wszyscy uczniowie obowiązkowo myją ręce wodą i mydłem.
28. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej w celu spożycia obiadu na określonych przerwach.
29. Uczniowie wchodzi na stołówkę po wcześniejszym umyciu rąk wodą i mydłem.
30. Uczniowie zajmują określone miejsca przy stolikach, odpowiednie dla każdej klasy.
31. Przy stolikach, uczniowie zdejmują maski ochronne i chowają je w woreczku ochronnym.

32. Wszystkich uczniów na stołówce obowiązuje zakaz dotykania naczyń, talerzy, kubków, sztućców, przeznaczonych dla innych uczniów.
33. Po spożyciu obiadu należy umyć ręce wodą i mydłem.
34. Uczniowie korzystają indywidualnie z biblioteki szkolnej, według opracowanego harmonogramu.